

„MASTER DAYS“:

Jeder Tag für maximalen Kompetenzgewinn ©_G.Kammerlander

CAAIE Health



Programm – Dossier
2 Tage: 09:00 bis 17:30

Kooperationsinitiative für öffentliche Bildung der Akademie-ZWM AG mit CAAIE Health

CERTIFIED APPLIED AI EXPERT · HEALTH

KI im Gesundheitswesen anwenden.

Die zweitägige KI-Ausbildung für
Gesundheitsfachpersonen mit Weitsicht.

START

11.+12.NOV_2026
09.+10.DEZ_2026

ORT

Akademie-ZWM - Hard Areal
Akademie-ZWM - Hard Areal

Kursgebühr

CHF 1100,00 inkl. MwSt.
inkl. Prüfung und Zertifikat

Anmeldung: www.akademie-zwm.ch

PROGRAMM-DOSSIER

KI im Gesundheitsalltag anwenden. Die KI-Ausbildung für Gesundheitsfachpersonen.

Für Fachpersonen, die ihre Schreib- und Dokumentationsarbeit mit KI erledigen wollen, **ohne** das Berufsgeheimnis zu riskieren.

CAAIE Health ist das Kompaktprogramm für den administrativen Berufsalltag im Gesundheitswesen. Der Fokus liegt auf **Dokumentation, Korrespondenz und Administration**, nicht auf Diagnostik. Zwei Tage, 12 Module, berufsspezifische Case-Tracks, Datenschutz als Kern statt als Fussnote.

WAS DU KONKRET MITNIMMST

- 01 Eine Entscheidungsregel für jede Eingabe**
Die Datenschutz-Ampel: was in ein KI-Tool darf, was nur anonymisiert, was nie.
- 02 Eine eingeübte Anonymisierungs-Routine**
Für Texte, Dokumente und Bilder. Checkliste, Schwärzung, Verifikationsschritt.
- 03 Einen eigenen Workflow, fertig gebaut**
Für deine eigene Aufgabe, dokumentiert. Dazu drei Vorlagen aus dem Kurs.
- 04 Klarheit über die erlaubten Tools**
M365 Copilot, Schweizer Hosting-Optionen und was deine IT realistisch zulässt.
- 05 Cheatsheet, Ab-Montag-Plan und Zertifikat**
Die KI-Landkarte Health zum Mitnehmen, Prüfung und zertifizierter Abschluss.

FÜR WEN · DREI CASE-TRACKS

Theorie und Methodik gemeinsam. In den Praxisblöcken arbeitet jede Person mit den Fällen ihres eigenen Berufsfelds.

- A Ärzteschaft · Praxis und Spital**
Arztbriefe, Berichte an Versicherer, Zuweiserkorrespondenz, Praxisorganisation.
 - B Pflege und Spitex**
Pflegedokumentation, Übergaberapporte, Einsatzberichte, Angehörigenkommunikation.
 - C Apotheke und Drogerie**
Kundeninformationen, Lieferanten- und Kassenkorrespondenz, Teamkommunikation, QM.
- ✓ Kein technischer Hintergrund notwendig. Administrative Arbeit, keine Diagnostik und keine Forschung.

DAS RÜCKGRAT: DIE DATENSCHUTZ-AMPEL

Sicherheit vor Geschwindigkeit.

Berufsgeheimnis (Art. 321 StGB) und revDSG sind bei CAAIE Health kein Modul unter vielen, sondern die Voraussetzung für jeden Workflow. Am ersten Tag lernst du eine einfache Regel, die du danach auf jede einzelne Eingabe anwendest. Sie steht auf dem Cheatsheet und ist Teil der Prüfung.

Grün · darf rein

- Allgemeine Texte ohne Personenbezug, Vorlagen, Fachwissen, Formulierungshilfen.

Gelb · nur anonymisiert

- Fallbezogene Texte, Dokumente und Bilder nach vollständiger Anonymisierung, mit Verifikationsschritt.

Rot · nie

- Identifizierende Patientendaten in nicht freigegebene Tools. Alles, was das Berufsgeheimnis verletzt.

CURRICULUM

Zwei Tage = vier Halbtage.

12 Module mit einem klaren **Ergebnis** pro Tag.

01

TAG 1

**Sicher
arbeiten**

9:00 bis 17:00

M01 Der KI-Kompass

Orientierung im Tool-Dschungel: Chat, Diktat und Transkription, Recherche. Und was die eigene IT realistisch erlaubt, von M365 Copilot bis zu Schweizer Hosting-Optionen.

M02 Die erste Übung, im grünen Bereich

Ein internes Schreiben, ein Protokoll, eine Vorlage. Ohne Personenbezug, ohne Risiko. Der Nutzen wird spürbar, bevor es um Regeln geht.

M03 Was KI kann, was nicht

Halluzination und Scheinpräzision als Berufsrisiko. Jede Ausgabe wird fachlich geprüft, das bleibt deine Aufgabe.

M04 Die Datenschutz-Ampel

Die Entscheidungsregel für jede Eingabe, hergeleitet aus Berufsgeheimnis (Art. 321 StGB) und revDSG, entlang der FMH-Empfehlungen. Geübt an einer Fall-Triage.

M05 Anonymisieren, Schritt für Schritt

Texte, Dokumente und Bilder. Identifikatoren-Checkliste, Schwärzung, menschlicher Verifikationsschritt. Geübt an fiktiven Patientendossiers.

M06 Prompting für den Berufsalltag

Struktur, Kontext, Rolle, Iteration. Das Handwerk, mit dem du am Tag 2 deine Workflows baust.

→ Die Regel sitzt, und du hast KI im grünen Bereich bereits produktiv eingesetzt.

02

TAG 2

**Produktiv
arbeiten**

9:00 bis 17:00

M07 Case-Track: Dokumentation und Berichte

Aus Rohnotiz oder Diktat wird ein strukturierter Bericht. Im eigenen Track: Arztbrief, Pflegedokumentation oder Offizin-Dokumentation.

M08 Case-Track: Korrespondenz mit Kostenträgern

Kostengutsprachen, Antworten auf Rückweisungen, Berichte an Versicherer. Als wiederholbarer Workflow mit Vorlagenlogik.

M09 Patientenkommunikation

Aufklärungstexte in einfacher Sprache, Übersetzungen, Antwortentwürfe. Inklusive der Grenzen im Patientenkontakt.

M10 Interne Organisation

QM-Dokumente, Protokolle, interne Informationsschreiben. Die unterschätzten Zeitfresser des Betriebsalltags.

M11 Transparenz und der Weg durch die IT

Den KI-Einsatz dokumentieren und Patienten informieren. Und wie du mit IT und Compliance sprichst, statt sie zu umgehen.

M12 Deine eigene Aufgabe und Ab-Montag-Plan

Die mitgebrachte Aufgabe wird zum fertigen Workflow, in Paaren gebaut, Tutoren zirkulieren. Übergabe der KI-Landkarte Health.

→ Ein eigener dokumentierter Workflow, drei Vorlagen aus dem Kurs und ein Plan, der am Montag standhält.

PRÜFUNG UND ZERTIFIKAT

FORMAT

Multiple Choice
online

DAUER

60 Minuten

DURCHFÜHRUNG

Innerhalb 72 Stunden
nach Programmende

WIEDERHOLUNG

2. Versuch kostenfrei
ab 3. Versuch CHF 100

ANMELDUNG

Was du brauchst, um zu starten.

PREIS

CHF 1100,00
pro Person

INBEGRIFFEN

Alles inklusive

Materialien, Fallpakete,
Prüfung,
Zertifikat und
Verpflegung vormittags und nachmittags

ORT UND START

Akademie-ZWM AG,
Embrach
Q4 2026, Daten folgen

ZAHLUNG

Auf Rechnung
Zahlungsfrist 14 Tage

FÜR TEAMS UND INSTITUTIONEN gibt es noch besondere Möglichkeiten:

01

Team-Plätze

Mehrere Fachpersonen aus
derselben Institution im offenen
Durchgang.

02

Inhouse-Durchgang

Eigener Durchgang für Spital,
Praxis oder Heim, mit Use
Cases aus dem eigenen Betrieb.

03

Datenschutz-Abstimmung

Workflows abgestimmt auf die
IT- und Compliance-Vorgaben
der Institution.

Anfragen direkt an info@caaie.ch

LETZTE FRAGEN

Geht es um KI für Diagnostik?

Nein. Das Programm deckt den administrativen Alltag ab:
Dokumentation, Korrespondenz, Recherche und Organisation.
Keine Diagnostik, keine Forschung.

Was, wenn meine IT nur Microsoft Copilot erlaubt?

Die Workflows funktionieren auch in restriktiven Umgebungen.
Deine Tool-Situation fragen wir vorab ab.

Und Fotos oder gescannte Dokumente?

Auch Bilder sind Personendaten. Die Ampel deckt sie ab, die
Anonymisierung wird an Bildern geübt.

Dürfen echte Patientendaten verwendet werden?

Nein. Im Programm wird ausschliesslich mit fiktiven Fallpaketen
gearbeitet, die CAAIE stellt.

Was muss ich vorbereiten?

Einen eigenen Laptop und eine administrative Aufgabe, die dich
jede Woche Zeit kostet. Sie wird am Tag 2 zu deinem Workflow.

Wie geht es nach dem Programm weiter?

Zugang zur CAAIE-Alumni-Community und ein Empfehlungs-
Code für künftige Durchgänge.

START

11.+12.NOV_2026
09.+10.DEZ_2026

ORT

Akademie-ZWM - Hard Areal
Akademie-ZWM - Hard Areal

Kursgebühr

CHF 1100,00 inkl. MwSt.
inkl. Prüfung und Zertifikat

Anmeldung: www.akademie-zwm.ch

Kleine Gruppe pro Durchgang